



Studio Berlin

Wir, die **Studio Berlin GmbH** sind als technischer Dienstleister für öffentlich-rechtliche, private Fernsehanstalten sowie Industrie- und Werbeunternehmen für den Film- und Fernsehbetrieb (*national und international*) tätig.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Termin eine/n:

Buchhalter (m/w)

Teilzeit 30 Std./Wo.

- vorerst befristet für 15 Monate in Berlin-

IHRE Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Prüfung, Kontierung und Buchung von Eingangsrechnungen;
- Bankbuchungen und Kassenführung;
- Mitarbeit bei der Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen;
- Übernahme des allgemeinen Schriftverkehrs mit Fachbereichen, Banken und Behörden;

Was WIR erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und erste Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung (Kreditoren);
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse (Excel, Word, Outlook) sowie zumindest gute Kenntnisse über das Buchhaltungsprogramm Navision;
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise.

Sie fühlen sich angesprochen und sind bereit für eine neue Herausforderung in einem kompetenten Team? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung, vorzugsweise online:

Bitte bewerben Sie sich hier online (max. 10MB)

Gern nehmen wir Ihre Bewerbung auch per E-Mail entgegen. Zu richten bitte an:
Studio Berlin GmbH – Personalabteilung Hamburg - z.Hd. Kirsten Staack
Jenfelder Allee 80 - 22039 Hamburg / Tel.: 040/6688-2268
E-Mail: **personal@studio-hamburg.de**

Weitere Informationen zu unserem Unternehmen finden Sie unter:

www.studio-hamburg.de

www.studio-berlin.de